

Приложение 1 к приказу  
Министра труда и  
социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
№ \_\_\_\_

**Правил уплаты, перечисления и распределения, а также возврата единого платежа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила уплаты, перечисления и распределения, а также возврата единого платежа (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 776-4 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) (далее – Налоговый кодекс), пунктом 7-1 статьи 24 Закона Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении Республики Казахстан», подпунктом 2-1 пункта 2 статьи 14 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», пунктом 3-1 статьи 16 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании» и определяют порядок уплаты, распределения и перечисления единого платежа, а также возврат.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) социальные платежи – обязательные пенсионные взносы, обязательные профессиональные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателя, уплачиваемые в соответствии с законодательством Республики Казахстан о пенсионном обеспечении, социальные отчисления, уплачиваемые в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании», отчисления на обязательное социальное медицинское страхование, уплачиваемые в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании»;

2) фонд социального медицинского страхования (далее – ФСМС) – некоммерческая организация, производящая аккумулирование отчислений и взносов, а также осуществляющая закуп, оплату услуг субъектов здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь в объемах и на условиях, предусмотренных договором закупа медицинских услуг, и иные функции, определенные законами Республики Казахстан;

3) Государственный фонд социального страхования (далее – ГФСС) – юридическое лицо, производящее аккумулирование социальных отчислений, назначение и осуществление социальных выплат участникам системы обязательного социального страхования, в отношении которых наступил случай социального риска, включая членов семьи – иждивенцев в случае потери кормильца;

4) единый накопительный пенсионный фонд (далее – ЕНПФ) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по привлечению пенсионных взносов и пенсионным выплатам, а также иные функции, определенные Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

5) плательщик единого платежа (далее – плательщик) - работодатель, определенный статьей 776-1 Кодекса;

6) ведомственная информационная система Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – ИС КГД МФ РК) – информационная система, регулируемая внутренними документами Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан;

7) орган государственных доходов – (далее – ОГД) государственный орган, в пределах своей компетенции осуществляющий обеспечение поступлений налогов и платежей в бюджет, таможенное регулирование в Республике Казахстан, полномочия по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию административных правонарушений, отнесенных законодательством Республики Казахстан к ведению этого органа, а также выполняющий иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

8) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

9) ведомственная автоматизированная информационная система Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Организация обработки платежей» (далее – АИС МТСЗН РК) – информационная система по автоматизации процессов для организации обработки пенсионных и социальных отчислений и платежей;

10) государственная база данных «Физические лица» (далее – ГБД ФЛ) – единая система регистрации и хранения информации о физических лицах Министерства юстиции Республики Казахстан, достаточная для идентификации и определения гражданского состояния.

11) задолженность по единому платежу – исчисленные и не уплаченные в сроки, установленные законодательством, суммы социальных платежей и индивидуального подоходного налога, а также неуплаченные суммы пени по ним;

12) единый платеж – обязательные пенсионные взносы, обязательные пенсионные взносы работодателя уплачиваемые в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», социальные отчисления, уплачиваемые в соответствии с [Законом](#) Республики

Казахстан «Об обязательном социальном страховании», отчисления и взносы на обязательное социальное медицинское страхование, уплачиваемые в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании», и индивидуальный подоходный налог, уплачиваемый в соответствии с Кодексом;

13) веб-портал «электронного правительства» ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам;

14) центральный исполнительный орган – государственный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения;

15) социальные отчисления – деньги, уплачиваемые плательщиками социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) обязательные пенсионные взносы – деньги, вносимые в соответствии с настоящим Законом в единый накопительный пенсионный фонд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

17) обязательные пенсионные взносы работодателя – деньги, перечисленные агентами за счет собственных средств на условный пенсионный счет в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18) отчисления на обязательное социальное медицинское страхование – деньги, уплачиваемые работодателями за счет собственных средств в фонд социального медицинского страхования, дающие право потребителям медицинских услуг, за которых осуществлялась уплата отчислений, получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

19) взносы на обязательное социальное медицинское страхование – деньги, уплачиваемые в фонд плательщиками взносов, указанными в пункте 2 статьи 14 настоящего Закона, и дающие право потребителям медицинских услуг получать медицинскую помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

## **Глава 2. Порядок исчисления единого платежа**

1. Объектом обложения единым платежом является доход работника, предусмотренный статьей 322 Налогового кодекса, начисленный работодателем, являющимся субъектом микропредпринимательства и малого предпринимательства, применяющим специальные налоговые режимы, предусмотренные параграфом 3 главы 77 и главой 78 Налогового кодекса.

2. Для исчисления единого платежа, плательщик применяет ставку к объекту обложения, установленной частью первой статьи 776-3 Налогового кодекса.

При этом за работников, освобожденных от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) в

соответствии с законами Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «Об обязательном социальном страховании», «Об обязательном социальном медицинском страховании», сумма единого платежа снижается на соответствующую долю социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).

3. Подлежащие уплате суммы, обязательных пенсионных взносов и обязательных пенсионных взносов работодателя, социальных отчислений, отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование, в составе единого платежа, за один период, не должны превышать пределы установленные:

для обязательных пенсионных взносов в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Закона Республики Казахстана «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

для обязательных пенсионных взносов работодателя в соответствии с пунктом 1 статьи 25-1 Закона Республики Казахстана «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

для социальных отчислений - 3,2% от 7-кратного минимального размера заработной платы, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

для отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование в соответствии с пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании».

Сумма доли обязательных пенсионных взносов, обязательных пенсионных взносов работодателя, социальных отчислений за месяц не должен уплачиваться из объекта исчисления менее, чем одна минимальная заработная плата.

4. При исчислении единого платежа плательщиком не применяются нормы установленные:

по социальным отчислениям в соответствии с пунктом 6 статьи 15 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании»;

по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование в соответствии с пунктом 4 статьи 29 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании».

по индивидуальному подоходному налогу в соответствии со статьями 341-349 Налогового кодекса.

5. Удержание сумм соответствующих долей единого платежа, причитающихся на индивидуальный подоходный налог, обязательные пенсионные взносы, взносы на обязательное социальное медицинское страхование, производится плательщиком не позднее дня выплаты дохода, подлежащего обложению у источника выплаты.

6. Обязательные пенсионные взносы работодателя, социальные отчисления и отчисления на обязательное социальное медицинское страхование, осуществляются плательщиками за счет собственных средств в пользу работников.

### **Глава 3. Порядок распределения и перечисления единого платежа, а также его возврата**

7. Плательщик перечисляет единый платеж по начисленным доходам ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, общей суммой через банки второго уровня (далее – Банк) или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, на банковский счет Государственной корпорации, с указанием месяца, за который перечисляется единый платеж.

Уплата единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится плательщиком наличными деньгами либо безналичным способом через банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, на банковский счет Государственной корпорации с учетом требований Закона Республики Казахстан «О платежах и платежных системах».

8. Сведения о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных в статье 776-1 Налогового кодекса, за исключением принадлежности к категориям субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, предоставляются ИС КГД МФ РК.

Сведения о принадлежности плательщиков к категориям субъектов предпринимательства в соответствии со статьей 24 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан предоставляются ИС МНЭ РК.

9. Уплата плательщиками задолженности по единому платежу и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа производится за период (месяц (месяцы), год (годы)) электронными платежными поручениями формата МТ-102 с приложением списка работников.

Список работников, за которых производятся уплата индивидуального подоходного налога и социальных платежей (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов), должен содержать по каждому физическому лицу: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН); фамилию, имя, отчество (при наличии); дату рождения; сумму единого платежа; период (месяц, год), за который уплачиваются индивидуальный подоходный налог и социальные платежи (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов); коды назначения платежей в соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей», сумму объекта исчисления в назначении элемента списочной части платежа.

10. Банки и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций перечисляют сумму единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в Государственную корпорацию в день его инициирования плательщиком.

При этом в платежном поручении в электронном формате МТ-102 формируемом банками-отправителями, период, за который уплачивается единый

платеж и (или) пеня за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, указывается в соответствующем поле «PERIOD» в формате «ММГГГГ».

11. Банк не принимает единый платеж от плательщика, в случаях:

- 1) в списочной части платежного поручения МТ-102 допущены ошибки;
- 2) отсутствия кодов назначения платежей долей социальных платежей (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов) и соответствующих сумм объекта исчисления по работникам в списочной части;

12. АИС МТСЗН РК формирует сведения по освобожденным от уплаты социальных платежей (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов) и по превышению долей единого платежа на основании запроса от банков и организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций.

13. Государственная корпорация осуществляет прием, распределение, перечисление, а также персонифицированный учет единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в АИС МТСЗН РК.

14. Суммы единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, поступившие на счет Государственной корпорации, не позднее трех рабочих дней со дня поступления этих средств распределяет сумму единого платежа и перечисляет на счета фондов и УГД КГД МФ РК платежным поручением формата МТ-102:

долю социальных отчислений, в размере определенном пунктом 3 статьи 14 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном страховании»;

долю обязательного пенсионного взноса, в размере определенном пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

долю обязательного пенсионного взноса работодателя, в размере определенном пунктом 4 статьи 25-1 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

долю отчисления на обязательное социальное медицинское страхование, в размере, определенном пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании»;

долю взносов на обязательное социальное медицинское страхование в ставке единого платежа с заработной платы, устанавливаются в размере определенным пунктом 3 статьи 29 Закона Республики Казахстан «Об обязательном социальном медицинском страховании»;

долю индивидуального подоходного налога, в размере определенном пунктом 2 статьи 776-3 Налогового кодекса.

15. Распределяемые суммы единого платежа Государственной корпорацией перечисляются без округления с соответствующими кодами назначения платежа согласно Правилам применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденным постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей».

Распределение индивидуального подоходного налога в рамках единого платежа осуществляется Государственной корпорацией согласно сведениям справочника кодов ОГД, получаемых от КГД МФ РК. Актуализация справочника кодов органов государственных доходов осуществляется путем выгрузки справочника из ИС КГД МФ РК в АИС МТСЗН РК по мере внесения изменений.

16. Государственная корпорация осуществляет возврат единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату доли единого платежа плательщику в случаях:

- 1) допущены ошибки в списочной части платежного поручения МТ-102;
- 2) отсутствия сведений о принадлежности плательщиков к категории лиц, указанных статьей 776-3 Налогового кодекса за исключением лиц, с инвалидностью 1 и 2 группы при уплате обязательных пенсионных взносов (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов);
- 3) в назначении платежа отсутствуют коды назначения платежей долей социальных платежей и сумма объекта исчисления.
- 4) несоответствия указанных в поле «назначения платежа» кодов назначения по работникам, освобожденным от уплаты социальных платежей и (или) их доли;
- 5) сумма социального отчисления за месяц не должна уплачиваться из объекта исчисления менее, чем одна минимальная заработная плата.

17. Государственная корпорация осуществляет частичный возврат единого платежа плательщику при превышении суммы доли и (или) долей, в составе единого платежа, соответствующим пределам, указанным в пункте 3 настоящих Правил (далее – пределы).

Распределению единого платежа по долям социальных платежей (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов), подлежит часть суммы, которая не превысила пределы.

Разница между общей суммой соответствующей доли и (или) долей, в составе единого платежа, и суммой, которая распределена в ЕНПФ, ГФСС, ФСМС, подлежит возврату плательщику, соответственно, ставка единого платежа уменьшается исходя из фактически распределённой суммы на индивидуальный подоходный налог и социальные платежи (за исключением обязательных пенсионных профессиональных взносов).

При перечислении пени данная норма не применяется, сумма доли и (или) долей в составе единого платежа перечисляется в указанном плательщиком размере.

18. Не позднее пяти рабочих дней со дня образования задолженности по единому платежу у плательщика, отнесенного в соответствии с системой управления рисками, предусмотренной налоговым законодательством Республики Казахстан, к категории высокого или среднего уровня риска, орган государственных доходов направляет плательщику уведомление о сумме задолженности по единому платежу подлежащей перечислению в Государственную корпорацию, для последующего перечисления в фонды и УГД КГД МФ РК (далее – уведомление).

Форма уведомления утверждается уполномоченным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступления налогов и других обязательных платежей в бюджет.

Уведомление должно быть вручено плательщику лично под роспись или иным способом, подтверждающим факт отправки и получения. При этом уведомление, направленное одним из нижеперечисленных способов, считается врученным плательщику в следующих случаях:

1) по почте заказным письмом с уведомлением – с даты отметки плательщиком в уведомлении почтовой или иной организации связи;

При этом такое уведомление должно быть доставлено почтовой или иной организацией связи в срок не позднее десяти рабочих дней с даты отметки о приеме почтовой или иной организацией связи.

В случае возврата почтовой или иной организацией связи уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, направленного органами государственных доходов плательщику по почте заказным письмом с уведомлением, датой вручения такого уведомления является дата проведения налогового обследования с привлечением понятых по основаниям и в порядке, которые установлены Налоговым кодексом;

2) электронным способом:

с даты доставки уведомления в веб-приложение.

Данный способ распространяется на плательщика, взаимодействующего с ОГД электронным способом в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи;

с даты доставки уведомления в личный кабинет пользователя на портале

Данный способ распространяется на плательщика, зарегистрированного на портале;

3) через Государственную корпорацию – с даты его получения в явочном порядке.

19. При непогашении задолженности по единому платежу список работников, в пользу которых взыскивается задолженность по единому платежу, представляется в ОГД, направивший уведомление:

1) плательщиком, отнесенным в соответствии с системой управления рисками, предусмотренной налоговым законодательством Республики Казахстан, к категории высокого уровня риска, – в течение пяти рабочих дней со дня вручения ему уведомления;

2) плательщиком, отнесенным в соответствии с системой управления рисками, предусмотренной налоговым законодательством Республики Казахстан, к категории среднего уровня риска, – в течение пятнадцати рабочих дней со дня вручения ему уведомления.

По распоряжению ОГД банки обязаны приостановить расходные операции по банковским счетам плательщиков кроме:

1) операций по уплате налогов и платежей в бюджет, предусмотренных статьей 189 Налогового кодекса, таможенных платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, социальных платежей, пени,

начисленных за их несвоевременную уплату, а также штрафов, подлежащих внесению в бюджет;

2) изъятия денег:

по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, а также требований по взысканию алиментов;

по исполнительным документам, предусматривающим изъятие денег для расчетов с лицами, работающими по трудовому договору, по выплате выходных пособий и оплате труда, по выплате вознаграждения по авторскому договору, обязательствам клиента по перечислению единого платежа, а также по исполнительным документам о взыскании в доход государства;

по погашению налоговой задолженности, задолженности по таможенным платежам, налогам и пени, задолженности по социальным платежам (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов) в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

Форма распоряжения ОГД о приостановлении расходных операций по банковским счетам плательщиков утверждается в соответствии с пунктом 3 статьи 118 Налогового кодекса.

20. Приостановление расходных операций по кассе плательщика распространяется на все расходные операции наличных денег в кассе, кроме операций по:

сдаче денег в банк, для последующего их перечисления в счет уплаты налогов и платежей в бюджет, предусмотренных статьей 189 Налогового кодекса, таможенных платежей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, социальных платежей (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов), пени, начисленных за их несвоевременную уплату, а также штрафов, подлежащих внесению в бюджет;

выдаче банком наличных денег клиентам, в случае если распоряжение о приостановлении расходных операций по кассе вынесено в отношении банка.

Распоряжение ОГД о приостановлении расходных операций по кассе подлежит безусловному исполнению плательщиком путем перечисления поступающих наличных денег в фонд не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Распоряжение о приостановлении расходных операций по кассе плательщика направляется и вручается плательщику способами, предусмотренными пунктом 18 настоящих Правил для отправки и вручения уведомления о сумме задолженности.

Распоряжения ОГД о приостановлении расходных операций по банковским счетам и кассе плательщика отменяются ОГД, вынесшим такие распоряжения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем погашения задолженности по социальным платежам (за исключением обязательных профессиональных пенсионных взносов).

21. При уплате суммы пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в фонды и УГД КГД МФ РК плательщик представляет в банк платежное поручение с указанием соответствующего кода назначения платежа в

соответствии с Правилами применения кодов секторов экономики и назначения платежей, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 203 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей» в поле «назначение платежа» - «пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа за период (месяц, месяцы, год, годы)».

22. Плательщики в установленном законодательством порядке обеспечивают сохранность сведений об исчисленных и уплаченных суммах единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, в том числе о возврате ошибочно (излишне) уплаченных суммы единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа на электронном или бумажном носителях.

При прекращении деятельности плательщика документы об исчислении и уплате единого платежа и пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа в фонды и УГД КГД МФ РК передаются в Государственный архив.

23. Работник, при необходимости, запрашивает и получает от Государственной корпорации информацию об уплаченных за него суммах единого платежа и (или) пени.

24. Возврат суммы единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, излишне (ошибочно) уплаченный плательщиком в фонды и УГД КГД МФ РК, производится на основании заявления плательщика по форме согласно приложению 1, если иное не установлено пунктом 23 настоящих Правил.

25. Возврат сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа, излишне (ошибочно) перечисленных по вине банка или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций, обслуживающего плательщика производится на основании заявления банка плательщика.

26. Возврату не подлежат суммы излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа, если:

1) социальные отчисления исчислены за период, который был засчитан в стаж участия при назначении социальных выплат;

2) сумма обязательных пенсионных взносов учтена при расчете суммы выплаты разницы между суммой фактически внесенных обязательных пенсионных взносов с учетом уровня инфляции и суммой пенсионных накоплений;

3) суммы обязательных пенсионных взносов, перечисленные с доходов, учтены при назначении социальной выплаты из ГФСС.

27. К заявлению на возврат излишне (ошибочно) уплаченных плательщиком сумм единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа прикладывается нотариально заверенное заявление вкладчика (получателя) о согласии списания с его индивидуального пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам или решение суда.

28. В случае допущения ошибок по вине Банка, Банк плательщика направляет в Государственную корпорацию заявлением о возврате ошибочно перечисленных сумм.

Заявление Банка плательщика предоставляется за подписью уполномоченных лиц Банка с приложением копии документа, подтверждающего полномочия данных лиц на подписание писем и заявлений на возврат ошибочного указания.

29. Государственная корпорация отказывает в рассмотрении заявления на возврат с приложенными документами в одном из следующих случаев:

1) если факт зачисления единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа не подтвердился или сумма единого платежа была ранее сторнирована (возвращена в Банк);

2) заявление плательщика и согласие вкладчика на списание суммы обязательных пенсионных взносов с индивидуального пенсионного счета не соответствуют формам приложения 1 и 2 к настоящим Правилам;

3) отсутствует нотариально заверенное заявление вкладчика (получателя) о согласии списания с его индивидуального/условного пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм.

4) в заявлении плательщика указана некорректная причина возврата (выбор более одной причины).

5) к заявлению не приложены документы, подтверждающие причину возврата, предусмотренные в приложении 1.

30. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления от плательщика единого платежа или Банка, направляет в УГД КГД МФ РК предварительный запрос на возврат доли индивидуального подоходного налога в едином платеже.

После получения ответа от УГД КГД МФ РК Государственная корпорация в течение трех рабочих дней формирует электронную заявку на возврат долей единого платежа в соответствующие фонды и (или) УГД КГД МФ РК.

Фонды и УГД КГД МФ РК в течение семи рабочих дней после поступления заявки либо формируют платежное поручение в формате МТ-102 и осуществляют перечисление денег на банковский счет Государственной корпорации для последующего перечисления их плательщику, либо отказывают в возврате доли единого платежа с указанием причины отказа по следующим основаниям:

1) период уплаты социальных отчислений в Государственный фонд социального страхования зачтен в стаж участия в системе обязательного социального страхования при назначении социальных выплат;

2) недостаточная сумма на индивидуальном пенсионном счете вкладчика (получателя);

3) если сумма обязательных пенсионных взносов, учтена при расчете суммы пенсионных выплат, единовременных пенсионных выплат в целях улучшения жилищных условий и (или) оплаты лечения и при переводе пенсионных накоплений в страховую организацию;

4) за период уплаты отчислений и взносов на обязательное социальное медицинское страхование потребителем медицинских услуг была получена

медицинская помощь в системе обязательного социального медицинского страхования;

5) указанная в заявлении причина об уплате единого платежа два и более раз за один и тот же месяц не подтверждается.

31. В случае получения от фондов и УГД КГД МФ РК отказа в возврате одной или нескольких долей единого платежа Государственная корпорация возвращает в фонды и УГД КГД МФ РК поступившие доли единого платежа и в течение трех операционных дней направляет плательщику единого платежа уведомление с указанием причины отказа.

32. При положительном решении фондов и УГД КГД МФ РК Государственная корпорация в течение трех операционных дней после получения всех долей единого платежа формирует платежное поручение в формате МТ-102 и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа и осуществляет перечисление средств на банковский счет плательщика.

Государственная корпорация в течение трех операционных дней после получения всех долей единого платежа формирует платежное поручение в формате МТ-102 и перечисляет плательщику сумму излишне (ошибочно) уплаченного единого платежа и (или) пени за несвоевременную и (или) неполную уплату единого платежа.

33. Государственная корпорация ежедневно, за прошедший день, представляет в орган государственных доходов реестры поступивших и возвращенных долей единого платежа и (или) пени по плательщикам, зарегистрированным в порядке, установленном Налоговым кодексом.

Приложение 1 к Правилам уплаты, перечисления и распределения, а также возврата единого платежа

Форма

Руководителю Государственной корпорации

---

**Заявление на возврат ошибочно уплаченных сумм единого платежа**

от \_\_\_\_\_  
(наименование плательщика единого платежа или банка, организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций плательщика)

Прошу произвести возврат суммы единого платежа, излишне (ошибочно) уплаченных платежным поручением № \_\_\_ от \_\_\_\_\_, референс \_\_\_\_\_ общая сумма платежа \_\_\_\_\_, общая сумма возврата \_\_\_\_\_ на:

№ п/п	ИИН	Ф.И.О. (отчество при его наличии)	За период	Уплаченн ая сумма	Сумма возврата

по причине (нужное отметить):

- ошибочно уплачены плательщиком или банком два и более раз на основании одного платежного поручения;
- излишне начислены на доходы, полученные уволенными работниками авансом, подлежащие возврату;
- излишне уплачены за участников, являющихся лицами, достигшими возраста, предусмотренного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;
- неверно указан код назначения платежа;
- в списочной части платежного поручения допущены ошибки в периоде платежа;
- в списочной части платежного поручения допущены ошибки в суммах;
- неверно указаны реквизиты плательщика;
- ошибочно уплачены средства, не являющиеся единым платежом;
- уплачены плательщиком, не зарегистрированным в качестве агента по исчислению (начислению), перечислению единого платежа за работников, определенного в соответствии со статьей 776-1 Налогового Кодекса.

Возврат просим произвести по следующим реквизитам:

Наименование плательщика: \_\_\_\_\_

ИИН/БИН плательщика: \_\_\_\_\_

ИИК: \_\_\_\_\_

БИК банка плательщика: \_\_\_\_\_

Банк плательщика: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы (*нужное отметить*):

- копия документа, подтверждающего начало/прекращение трудовой деятельности участника системы обязательного социального страхования;
- копия упрощенной декларации для плательщиков единого платежа (форма \_\_\_\_\_) с уведомлением о принятии в органах государственных доходов РК;
- расчета стоимости патента (форма \_\_\_\_\_) за период возврата единого платежа с уведомлением о принятии в органах государственных доходов РК;
- выписка из лицевого счета налогоплательщика о состоянии расчетов с бюджетом, в случае расхождения подписи на заявлении и платежных документах плательщика - копия приказа о предоставлении права подписи;
- копия подтверждающего документа в случае изменения БИН либо банковского счета плательщика;
- пояснение в свободной форме или дополнительный документ.

Подписи:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество при его наличии), подпись)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,

Контактные данные плательщика:

Телефон: +7 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Правилам уплаты,  
перечисления и распределения, а также  
возврата единого платежа

Заявление  
вкладчика (получателя) о согласии списания с его  
индивидуального пенсионного счета ошибочно зачисленных сумм

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения)

ИИН \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на возврат ошибочно перечисленных на мой  
индивидуальный пенсионный счет обязательных пенсионных взносов/  
обязательных профессиональных пенсионных взносов и (или) пени в сумме(ах)

\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_

(В случае необходимости возврата ошибочно зачисленных сумм единого платежа  
и (или) пени по нескольким платежным поручениям, суммы, подлежащие  
возврату, указываются отдельно на каждое платежное поручение)

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для  
внесения изменений в реквизиты договора о пенсионном обеспечении за счет  
обязательных пенсионных взносов, обязательных профессиональных пенсионных  
взносов

\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)