

## Правила представления форм налоговой отчетности

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила представления форм налоговой отчетности (далее – Правила) разработаны в реализацию пункта 2 статьи 113, части третьей пункта 3 статьи 115 Налогового кодекса Республики Казахстан (далее – Налоговый кодекс), подпункта 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее – Закон) и определяют в соответствии с пунктом 1 статьи 115 Налогового кодекса порядок:

1) представление форм налоговой отчетности (далее – ФНО) налогоплательщиком (налоговым агентом) (далее – налогоплательщик), предназначенных для исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджет (далее – платежи в бюджет);

2) прием ФНО органом государственных доходов (далее – ОГД), в том числе оказание государственных услуг «Прием налоговой отчетности», «Прием заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов»;

3) внесение налогоплательщиком изменений и дополнений в ФНО;

4) приостановление, возобновление налогоплательщиком представления ФНО, в том числе оказание государственной услуги «Приостановление, возобновление представления налоговой отчетности».

К ФНО относятся декларации, в том числе заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, а также расчеты по видам налогов, платежей в бюджет, социальным платежам.

2. Налогоплательщик в целях исполнения налоговых обязательств составляет и представляет ФНО в ОГД.

3. Исполнение налогового обязательства по представлению ФНО осуществляется налогоплательщиком самостоятельно.

4. Налоговое обязательство по представлению ФНО, если иное не установлено Налоговым кодексом, исполняется налогоплательщиком по окончании налогового периода.

5. Срок исковой давности по представлению ФНО в соответствующий ОГД в соответствии с пунктом 2 статьи 65 Налогового кодекса для следующих категорий налогоплательщика:

1) субъекта крупного предпринимательства, отнесенного к такой категории субъекта в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, составляет 5 (пять) лет;

2) осуществляющего деятельность в соответствии с контрактом на недропользование, составляет 5 (пять) лет;

3) резидента Республики Казахстан, у которого возникают обязательства по соблюдению требований, установленных главой 33 Налогового Кодекса, составляет 5 (пять) лет;

4) плательщика налога на добавленную стоимость (далее – НДС) в части сумм на импортируемые товары, который уплачен методом зачета, составляет 5 (пять) лет;

5) остальных категорий налогоплательщика, составляет 3 (три) года.

При представлении дополнительной ФНО (далее – ДФНО) или ФНО по уведомлению за период, по которому срок исковой давности истекает менее чем через 1 (один) календарный год, срок исковой давности продлевается на 1 (один) календарный год в части начисления и (или) пересмотра исчисленной суммы налогов и платежей в бюджет.

При представлении ДФНО в части переноса убытков за период, по которому срок исковой давности истекает менее чем через один календарный год, срок исковой давности продлевается на 3 (три) календарных года в части начисления и (или) пересмотра исчисленной суммы корпоративного подоходного налога (далее – КПН) в бюджет.

6. Сотрудники органов, осуществляющие в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскную деятельность, представляют ФНО в особом порядке.

Особый порядок представления ФНО определяется уполномоченным органом совместно со специальными государственными органами, органами военной разведки Министерства обороны Республики Казахстан, правоохранительными органами в соответствии с пунктом 3 статьи 115 Налогового кодекса.

7. ФНО хранятся в течение срока исковой давности, установленного пунктом 2 статьи 65 Налогового кодекса.

При реорганизации налогоплательщика, оператора – юридического лица обязательство по хранению ФНО за реорганизованное лицо возлагается на его правопреемника.

8. Если срок представления очередной ФНО за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором возникло обязательство по представлению такой очередной ФНО, наступает после представления ликвидационной ФНО, представление такой очередной ФНО производится не позднее даты представления ликвидационной ФНО.

9. Обязательство по представлению ликвидационной ФНО, предусмотренной пунктом 2 статьи 74 Налогового кодекса, возникает при ликвидации налогоплательщика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса у следующих лиц:

ликвидируемого юридического лица-резидента;

прекращающего деятельность в Республике Казахстан структурного подразделения или постоянного учреждения юридического лица-нерезидента;

прекращающего деятельность структурного подразделения юридического лица-резидента в случае, когда такое структурное подразделение признано самостоятельным плательщиком налогов, платежей в бюджет.

10. Представление ликвидационной ФНО, предусмотренной пунктом 2 статьи 74 Налогового кодекса, является основанием для осуществления налогового администрирования, в том числе проведения налоговой проверки.

11. Обязательство по представлению ликвидационной ФНО, предусмотренной пунктом 1 статьи 76 Налогового кодекса, возникает при прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (далее – ИП) или лица, занимающегося частной практикой (далее – ЛЗЧП), не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения о прекращении деятельности.

12. Исполнение налогового обязательства реорганизуемого юридического лица, за исключением представления ликвидационной ФНО при реорганизации путем разделения и выделения, возлагается на его правопреемника.

13. Обязательство по представлению ликвидационной ФНО, предусмотренной пунктом 4 статьи 77 Налогового кодекса, возникает при реорганизации юридического лица путем слияния или присоединения юридического лица, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения передаточного акта.

14. При переходе с общеустановленного порядка налогообложения на специальный налоговый режим (далее – СНР), налогоплательщик одновременно с уведомлением о применяемом режиме налогообложения, предусмотренным законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, представляет в ОГД ликвидационную ФНО по НДС.

15. В период введения чрезвычайного положения и чрезвычайной ситуации приостанавливается представление ФНО.

Основанием для приостановления представления ФНО в такой период является представленный местным исполнительным органом перечень налогоплательщиков, определенных частью второй пункта 4 статьи 91 Налогового кодекса.

Сведения о приостановлении (или) возобновлении представления ФНО публикуются на интернет-ресурсе уполномоченного органа (далее – УО) [kgd.gov.kz](http://kgd.gov.kz) не позднее даты представления местным исполнительным органом перечня налогоплательщиков, определенных частью второй пункта 4 статьи 91 Налогового кодекса.

16. Не требуется представление в следующих случаях:

- 1) ФНО физическим лицом, применяющим СНР для самозанятых;
- 2) ФНО при отсутствии объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, за исключением ФНО, предусматривающей отражение выплат, не являющихся доходами и (или) связанных с доходами, не подлежащими налогообложению;
- 3) приложений к декларациям и (или) расчетам при отсутствии данных, подлежащих отражению в таких приложениях.

17. Запрещается представление:

1) ФНО ИП или юридического лица, регистрация которого признана недействительной на основании вступившего в законную силу судебного акта;

2) ДФНО в части отражения сумм по сделкам с ликвидированным или прекратившим деятельность налогоплательщика, приводящей к уменьшению налоговых обязательств по КПП и (или) НДС.

18. Физическое лицо представляет ФНО о доходах и имуществе (форма 270.00), ФНО по ИПН по предпринимательской деятельности (форма 220.00), ФНО об активах и обязательствах (форма 250.00).

19. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона, ОГД (услугодатель) обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

При внесении изменений и (или) дополнений в настоящие Правила уполномоченный орган (Министерство финансов Республики Казахстан) в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан направляет информацию о внесении изменений в порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр и оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», Государственную корпорацию, ОГД (услугодателю).

20. ОГД (услугодатель) обеспечивает бесперебойное функционирование информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственных услуг. В случае сбоя в информационных системах (далее – ИС), используемых при оказании государственных услуг, услугодатель обеспечивает устранение технических неполадок и уведомляет соответствующих уполномоченных лиц в течение 1 (одного) рабочего дня.

## **Глава 2. Порядок представления ФНО**

### **Параграф 1. Порядок представления ФНО**

21. По окончании каждого налогового периода налогоплательщик исполняет налоговое обязательство по представлению составленной ФНО в ОГД в порядке и следующие сроки, которые установлены Налоговым кодексом:

1) ФНО по КПН (форма 100.00) представляется плательщиком КПН (юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан, юридическим лицом-нерезидентом, осуществляющим деятельность в Республике Казахстан через постоянное учреждение) по месту своего нахождения в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии с пунктом 1 статьи 359 Налогового кодекса.

ФНО (форма 100.00) не представляется:

государственным учреждением;

государственным учебным заведением среднего образования;

недропользователем, представляющим ФНО по КПН (форма 150.00);

недропользователем по деятельности, осуществляемой в рамках контрактов на недропользование, указанных в пункте 1 статьи 755 Налогового кодекса (представляет ФНО по КПН (форма 110.00)).

По внеконтрактной деятельности недропользователя, указанного в пункте 1 статьи 755 Налогового кодекса, представляется ФНО по КПН (форма 100.00).

Юридическое лицо, применяющее СНР на основе упрощенной ФНО, не представляет ФНО по КПН (форма 100.00) по доходам, облагаемым в рамках указанного режима, в соответствии с разделом 16 Налогового кодекса.

По деятельности по доверительному управлению отдельно по каждому договору доверительного управления имуществом или иному случаю возникновения доверительного управления имуществом и прочей деятельности, доверительный управляющий представляет единую ФНО по КПН (форма 100.00) в целом по всей деятельности, включая деятельность, осуществляемую в интересах учредителя доверительного управления, и приложения к ФНО.

Нерезидент, осуществляющий деятельность в Республике Казахстан через структурное подразделение, не приводящую к образованию постоянного учреждения в соответствии с международным договором или пунктом 2 статьи 226 Налогового кодекса, представляет ФНО по КПН (форма 100.00) в ОГД по месту нахождения в срок, установленный пунктом 1 статьи 359 Налогового кодекса;

2) ФНО по КПН, подлежащей уплате за период после сдачи ФНО (форма 101.02), представляется плательщиком авансовых платежей КПН по месту своего нахождения в срок не позднее 20 апреля отчетного календарного года в соответствии с пунктом 3 статьи 350 Налогового кодекса;

3) ФНО по КПН, удерживаемому у источника выплаты с дохода резидента (форма 101.03), представляется налогоплательщиком такого КПН по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьей 356 Налогового кодекса;

4) ФНО по КПН, удерживаемому у источника выплаты с дохода нерезидента (форма 101.04), представляется налогоплательщиком такого КПН по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьей 356 Налогового кодекса.

Налоговый агент обязан представлять в ОГД по месту своего нахождения ФНО (форма 101.04), и любой выплате из источников в Республике Казахстан в следующие сроки:

за первый, второй и третий кварталы не позднее 15 числа второго месяца, следующего за кварталом, в котором произведена выплата дохода нерезиденту;

за четвертый квартал не позднее 31 марта года, следующего за отчетным налоговым периодом, установленным пунктом 1 статьи 358 Налогового кодекса, в котором произведена выплата дохода нерезиденту и (или) за который начисленный, но невыплаченный доход нерезидента отнесен на вычеты;

5) ФНО по КПН (форма 110.00) представляется плательщиком КПН (недропользователем по деятельности, осуществляемой в рамках контрактов на недропользование согласно пункту 1 статьи 755 Налогового кодекса) по месту своего нахождения в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии с пунктом 1 статьи 755 Налогового кодекса;

6) ФНО по КПН и по налогу на сверхприбыль (форма 150.00) представляется плательщиком таких налогов (недропользователем по деятельности, осуществляемой по контракту на недропользование) по месту своего нахождения в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии со статьями 359 и 811 Налогового кодекса.

ФНО (форма 150.00) не представляется:

недропользователем, указанным в пункте 1 статьи 755 Налогового кодекса;

недропользователем, исключительно осуществляющим разведку и (или) добычу общераспространенных полезных ископаемых, нерудных твердых полезных ископаемых, указанных в строке 13 таблицы, предусмотренной статьей 778 Налогового кодекса, подземных вод, лечебных грязей, а также строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей;

7) ФНО по индивидуальному подоходному налогу (далее – ИПН) и социальному налогу (форма 200.00) представляется плательщиком ИПН, удерживаемого у источника выплаты и социального налога по месту нахождения налогового агента в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьями 445 и 562 Налогового кодекса.

Такая ФНО представляется налоговым агентом, агентом или плательщиком социальных платежей, в том числе в свою пользу, в соответствии с законами Республики Казахстан, за исключением физического лица, не являющегося ИП и (или) ЛЗЧП.

Налоговый агент представляет данные об исчислении, удержании и перечислении сумм ИПН по каждому физическому лицу-резиденту Республики Казахстан, являющемуся получателем доходов, подлежащих налогообложению у источника выплаты, в виде составленного по итогам календарного года приложения к ФНО (форма 200.00), которое представляется с такой ФНО:

- 1) за последний отчетный период календарного года;
- 2) при представлении ликвидационной ФНО.

Налоговый агент, имеющий структурные подразделения, представляет приложение по исчислению суммы ИПН и социального налога по структурному (территориальному) подразделению к ФНО (форма 200.00) в ОГД по месту нахождения такого структурного (территориального) подразделения.

8) ФНО по ИПН по предпринимательской деятельности (форма 220.00) представляется плательщиком ИПН (ИП, применяющим общеустановленный порядок налогообложения) по месту своего нахождения в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, за исключением ликвидационной ФНО, в соответствии со статьей 420 Налогового кодекса.

Срок представления ликвидационной ФНО по ИПН по предпринимательской деятельности (форма 220.00) при прекращении ИП установлен статьями 74-76 Налогового кодекса;

9) ФНО об активах и обязательствах (форма 250.00) представляется плательщиком ИПН – физическим лицом (гражданином Республики Казахстан, кандасом, лицом, имеющим вид на жительство, иностранцем или лицом без гражданства, являющимся резидентом Республики Казахстан) по месту своего жительства (пребывания) в срок до 15 сентября текущего года, в котором возникло обязательство по представлению ФНО, в соответствии со статьями 422 и 424 Налогового кодекса.

Указанный срок представления ФНО (форма 250.00) не распространяется на лицо, которое представляет такую ФНО в качестве:

кандидата на выборные должности, на государственную должность либо должность, связанную с выполнением государственных или приравненных к ним функций, в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» и Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и их супругов;

лица, желающего стать крупными участниками банковской организации, страховой (перестраховочной) организации, управляющим инвестиционным портфелем в соответствии с законами Республики

Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», «О страховой деятельности», «О рынке ценных бумаг».

ФНО (форма 250.00) представляется один раз, за исключением представления:

лицом, на которое возложена обязанность по представлению ФНО в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан» и законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан», «О страховой деятельности», «О рынке ценных бумаг»;

ДФНО согласно статье 117 Налогового кодекса;

10) ФНО о доходах и имуществе (форма 270.00) представляется плательщиком ИПН (физическим лицом-резидентом, трудовым иммигрантом-резидентом Республики Казахстан) по месту своего жительства (пребывания) в срок не позднее 15 сентября года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии со статьями 417 и 418 Налогового кодекса.

ФНО (форма 270.00) представляется трудовыми иммигрантами резидентами Республики Казахстан, получившими доходы, предусмотренные статьей 373 Налогового кодекса, в случае превышения суммы ИПН, исчисленной за отчетный налоговый период, над суммой предварительных платежей по ИПН.

В случае выезда за пределы Республики Казахстан трудового иммигранта-резидента, получившего доходы, предусмотренные статьей 373 Налогового кодекса, в течение налогового периода, ФНО (форма 270.00) представляется до даты выезда такого лица за пределы Республики Казахстан.

11) ФНО по НДС (форма 300.00) представляется плательщиком НДС по месту своего нахождения за каждый отчетный календарный квартал в срок не ранее 15 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом и позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 505 Налогового кодекса.

ФНО (форма 300.00) не представляет лицо, по которому не произведена постановка на регистрационный учет по НДС.

Оператор по деятельности, осуществляемой в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции, представляет ФНО (форма 300.00) по контрактной деятельности по всем участникам простого товарищества (консорциума).

Плательщик НДС обязан представить ликвидационную ФНО (форма 300.00) при снятии с регистрационного учета по НДС в порядке, предусмотренном статьей 103 Налогового кодекса, при ликвидации в порядке, предусмотренном главой 7 Налогового кодекса;

Налоговое обязательство по представлению ФНО (форма 300.00) в рамках деятельности по соглашению (контракту) о разделе продукции должно быть исполнено одним из следующих способов:

каждым участником простого товарищества в части доли НДС, приходящейся на указанного участника;

оператором сводно по деятельности, осуществляемой в рамках соглашения (контракта) о разделе продукции, если условиями соглашения (контракта) о разделе продукции оператор уполномочен на исполнение такого налогового обязательства.

12) ФНО о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (форма 328.00) и иные документы одновременно с такой ФНО представляется налогоплательщиком, импортирующим подакцизные товары на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза (далее ЕАЭС), по месту своего нахождения (жительства) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным календарным месяцем принятия на учет импортированных подакцизных товаров, в соответствии с пунктом 2 статьи 530 Налогового кодекса;

13) ФНО по акцизу (форма 400.00) представляется плательщиком акцизов по окончании каждого налогового периода по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным месяцем, в соответствии со статьей 551 Налогового кодекса.

Плательщик акциза, имеющий структурные подразделения, представляет приложение по исчислению суммы акциза по такому структурному (территориальному) подразделению к ФНО по акцизу (форма 400.00) в ОГД по месту нахождения такого структурного (территориального) подразделения.

Налогоплательщик, импортирующий подакцизные товары на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС, обязан представить в ОГД по месту своего нахождения (жительства) ФНО (форма 328.00) и иные документы в соответствии с пунктом 2 статьи 530 Налогового кодекса в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным календарным месяцем принятия на учет импортированных подакцизных товаров.

Физическое лицо, которое приобрело на территории Республики Казахстан подакцизные товары, указанные в подпункте 10) части первой статьи 536 Налогового кодекса, обязан представить в ОГД по месту своего нахождения ФНО по акцизу не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем приобретения таких транспортных средств.

При импорте подакцизных товаров, указанных в подпункте 10) части первой статьи 536 Налогового кодекса, на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС, налогоплательщик обязан представить в ОГД по месту нахождения (жительства) ФНО (форма 328.00) на бумажном носителе и в электронной форме либо только

в электронной форме не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был осуществлен ввоз таких подакцизных товаров на территорию Республики Казахстан.

14) ФНО по роялти, по бонусу добычи, по доле Республики Казахстан по разделу продукции, по дополнительному платежу недропользователя, осуществляющего деятельность по соглашению (контракту) о разделе продукции (форма 500.00), представляется плательщиком таких платежей (недропользователем) по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьей 755 Налогового кодекса;

15) ФНО по подписному бонусу (форма 510.00) представляется плательщиком такого налога (физическим лицом или юридическим лицом, ставшим победителем конкурса на получение права недропользования, подписавшим протокол прямых переговоров по предоставлению права недропользования или получившим право недропользования, а также при расширении контрактной территории) по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в котором наступил срок уплаты подписного бонуса, в соответствии со статьями 759 и 765 Налогового кодекса;

16) ФНО об исполнении налогового обязательства в натуральной форме (форма 531.00) представляется недропользователем, получателем от имени государства в сроки не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом – такая ФНО получателем от имени государства в соответствии со статьей 818 Налогового кодекса;

17) ФНО по налогу на добычу полезных ископаемых, рентному налогу на экспорт, платежу по возмещению исторических затрат и роялти на твердые полезные ископаемые, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (форма 590.00) представляется плательщиком (недропользователем) таких платежей по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьями 752, 770, 789 и 797 Налогового кодекса.

Если общий размер платежа по возмещению исторических затрат, понесенных государством на геологическое изучение контрактной территории (участка недр) и разведку месторождений, составляет сумму, равную или менее 10 000-кратного размера месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату заключения соглашения о конфиденциальности, то ФНО (форма 590.00) представляется недропользователем в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в котором недропользователь приступил к добыче полезных ископаемых.

Если общий размер платежа по возмещению исторических затрат, понесенных государством на геологическое изучение контрактной

территории (участка недр) и разведку месторождений, составляет сумму, превышающую 10 000-кратный размер МРП, действующего на дату заключения соглашения о конфиденциальности, то ФНО (форма 590.00) представляется недропользователем ежеквартально в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

По контактам на недропользование, заключенным до 1 января 2009 года, по которым недропользователь приступил к добыче полезных ископаемых до 1 января 2009 года, если не возмещенная в бюджет по состоянию на 1 января 2009 года сумма исторических затрат составляет сумму, превышающую 10 000-кратный размер МРП, установленный на 1 января 2009 года законом о республиканском бюджете, то ФНО (форма 590.00) представляется недропользователем ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным календарным кварталом.

18) ФНО по альтернативному налогу на недропользование (форма 600.00) представляется плательщиком такого налога (юридическим лицом-недропользователем, заключившим контракты на добычу и (или) разведку и добычу углеводородов, указанные в пункте 1 статьи 812 Налогового кодекса) по месту своего нахождения в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии со статьей 817 Налогового кодекса;

19) ФНО отчислений в фонды содействия занятости, обязательного медицинского страхования, государственного социального страхования, государственный центр по выплате пенсий и отчислений пользователей автомобильных дорог (форма 641.00) представляется по месту нахождения налогоплательщика, работающего по контрактам, заключенным с Республикой Казахстан в установленном законодательном порядке, в которых Республикой Казахстан предоставлены гарантии стабильности налогового режима, предусмотренных пунктом 1 статьи 755 Налогового кодекса, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом;

20) ФНО по налогу на транспортные средства, земельному налогу, налогу на имущество (форма 700.00) представляется плательщиком (юридическим лицом, ИП, физическим лицом, ЛЗЧП) по месту регистрации объектов налогообложения (транспортных средств, земельных участков, имущество) в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии со статьями 569, 587, 596 Налогового кодекса.

Налогоплательщик, применяющий СНР для крестьянских или фермерских хозяйств, ФНО (форма 700.00) по налогу на транспортные средства представляет в виде соответствующего приложения к ФНО (форма 700.00) для налогоплательщика, применяющего такой СНР.

ИП представляет ФНО (форма 700.00) по налоговым обязательствам, определенным по объектам обложения (земельным участкам, имуществу),

используемым (подлежащим использованию) в предпринимательской деятельности.

Физическое лицо (в том числе ЛЗЧП) представляет ФНО (форма 700.00) по налоговым обязательствам, определенным по объектам обложения (земельным участкам, имуществу), используемым (подлежащим использованию) в предпринимательской деятельности и (или) в деятельности, связанной с такой частной практикой;

По объектам обложения, используемым (подлежащим использованию) в предпринимательской деятельности (в деятельности, связанной с частной практикой), физическое лицо, в том числе ЛЗЧП, представляет ФНО (форма 700.00) по налогу на имущество в порядке, определенном главами 64, 65 и 66 Налогового Кодекса для ИП, применяющего СНР на основе упрощенной ФНО.

21) ФНО по налогу на имущество (форма 701.01) представляется ИП (за исключением ИП, применяющего СНР на основе упрощенной ФНО) по объектам обложения (имущество), используемым (подлежащим использованию) в предпринимательской деятельности, и юридическим лицом, у которых расчетная сумма налога составляет свыше 300-кратного МРП, в срок не позднее 15 февраля текущего календарного года, в соответствии со статьей 596 Налогового кодекса.

Расчетная сумма налога на имущество определяется как произведение соответствующей ставки налога и балансовой стоимости объектов налогообложения (имущества), определенной по данным бухгалтерского учета на начало налогового периода.

При поступлении и (или) выбытии объектов налогообложения в течение налогового периода (календарного года) плательщик текущих платежей по налогу на имущество представляет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до наступления очередного (в течение налогового периода) срока уплаты текущих платежей ДФНО (форма 701.01) с соответствующей корректировкой размеров таких платежей и распределением их равными долями на предстоящие сроки уплаты. При этом ДФНО (форма 701.01) представляется по объектам, которые поступили и (или) выбыли по состоянию на первое число месяца наступления очередного срока уплаты текущих платежей.

22) ФНО по налогу на игорный бизнес (форма 710.00) представляется плательщиком такого налога (юридическим лицом-организатором игорного бизнеса, осуществляющим отдельные виды деятельности: казино, залы игровых автоматов, тотализаторы, букмекерские конторы) по месту регистрационного учета в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьей 610 Налогового кодекса;

23) ФНО по плате за пользование земельными участками (форма 851.00) представляется плательщиком такой платы по месту

нахождения земельного участка (предоставленного во временное возмездное землепользование (аренду)) и (или) участка недр (предоставленного недропользователю на основании лицензии на разведку или добычу твердых полезных ископаемых) в срок не позднее 20 февраля отчетного календарного года, в соответствии со статьей 624 Налогового кодекса.

Физическим лицом, не являющимся ИП, а также ИП по земельным участкам, занятым объектами налогообложения, налоговая база по налогу на имущество по которым исчисляется в соответствии со статьей 600 Налогового кодекса, и (или) выделенным под индивидуальное жилищное строительство, ФНО (форма 851.00) не представляется, в соответствии с пунктом 1 статьи 624 Налогового кодекса.

Лицо, заключившее договор о временном возмездном землепользовании или получившее лицензию на разведку или добычу твердых полезных ископаемых после 20 февраля отчетного налогового периода (календарного года), представляет ФНО (форма 851.00) не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора или получения лицензии, в соответствии с пунктом 3 статьи 624 Налогового кодекса.

При расторжении с местным исполнительным органом или с администрацией специальной экономической зоны договора о временном землепользовании или прекращении действия лицензии на разведку или добычу твердых полезных ископаемых после 20 февраля отчетного налогового периода (календарного года) представляется ДФНО (форма 851.00) не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока действия (расторжения) договора, в соответствии с пунктом 4 статьи 624 Налогового кодекса.

24) ФНО по плате за пользование водными ресурсами поверхностных водных объектов (форма 860.00) представляется плательщиком платы, за исключением налогоплательщика, применяющего СНР для крестьянских или фермерских хозяйств, по месту специального водопользования ежеквартально в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии со статьей 635 Налогового кодекса.

Налогоплательщик, применяющий СНР для крестьянских или фермерских хозяйств, ФНО (форма 860.00) представляет в виде соответствующего приложения к ФНО для налогоплательщика, применяющего такой СНР (форма 920.00);

25) ФНО по плате за негативное воздействие на окружающую среду (форма 870.00) представляется плательщиком платы по месту нахождения объекта загрязнения, государственной регистрации передвижных источников, налогоплательщиком (по неподлежащим государственной регистрации передвижным источникам), ежеквартально, в срок не позднее

15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 642 Налогового кодекса.

Плательщик платы за негативное воздействие на окружающую среду с объемами платежей до 100 МРП в суммарном годовом объеме представляет ФНО (форма 870.00) в срок не позднее 20 марта отчетного календарного года, в соответствии с пунктом 3 статьи 642 Налогового кодекса.

В случае оформления разрешительного документа после 20 марта отчетного календарного года плательщик платы за негативное воздействие на окружающую среду представляет ФНО (форма 870.00) в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получен разрешительный документ, в соответствии с пунктом 3 статьи 642 Налогового кодекса.

26) ФНО по плате за цифровой майнинг (форма 880.00) представляется по месту своего нахождения ежеквартально в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным календарным кварталом, в соответствии с пунктом 2 статьи 660 Налогового кодекса:

плательщиком платы (лицом, осуществляющим цифровой майнинг на территории Республики Казахстан);

плательщиком платы (лицом, оказывающим услуги по обеспечению комплексной вычислительной инфраструктурой для выполнения вычислительных операций и обработки данных лицам, осуществляющим деятельность по цифровому майнингу);

27) упрощенная ФНО (форма 910.00) представляется налогоплательщиком (ИП и юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан), применяющим СНР на основе упрощенной ФНО по месту своего нахождения в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным календарным полугодием, в соответствии со статьей 727 Налогового кодекса.

28) ФНО для налогоплательщика, применяющего СНР для крестьянских или фермерских хозяйств (форма 920.00) представляется крестьянским или фермерским хозяйством, применяющим такой СНР (при наличии земельных участков на территории Республики Казахстан) по месту нахождения земельного участка в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным календарным годом, в соответствии с пунктом 2 статьи 733 Налогового кодекса.

22. После налоговой регистрации, налогоплательщик указывает в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) ФНО, подлежащие представлению.

23. В случае изменения видов деятельности, предусматривающих необходимость предоставления других ФНО, налогоплательщик до истечения срока представления ФНО указывает в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) ФНО, подлежащие представлению.

24. Самостоятельным плательщиком налогов и платежей в бюджет, за исключением КПН и НДС, налогоплательщик (юридическое лицо) вправе признать свое структурное подразделение.

25. Для признания структурного подразделения самостоятельным плательщиком налогов и платежей в бюджет налогоплательщик (юридическое лицо) обязан уведомить ОГД в электронном виде и указать в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) ФНО, подлежащие представлению таким подразделением.

26. ФНО представляется налогоплательщиком на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверяется печатью в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

27. ФНО на бумажном носителе представляется в соответствующий ОГД в явочном порядке (в том числе через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) или посредством почтовой или иной организации связи заказным письмом с уведомлением).

28. Представление ФНО по НДС через Государственную корпорацию и посредством почтовой или иной организации связи с заказным письмом с уведомлением не допускается.

29. ФНО в форме электронного документа представляется в соответствующий ОГД электронным способом (в электронной форме, допускающей компьютерную обработку информации).

30. ФНО представляется в форме электронного документа посредством:

- 1) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz);
- 2) налогового мобильного приложения e-Salyq Azamat, e-Salyq Business;
- 3) внешней информационной системы (в том числе банковских организаций), подключенных к информационной системе ОГД в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об информатизации».

31. Для подачи ФНО в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» интегрированной системы налогового администрирования» (далее - ИСНА) [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) необходимо произвести следующие пошаговые действия:

- 1) на главной странице нажать вкладку «Подать документ»;
- 2) перейти во вкладку «Все» либо «Избранные» раздела «Подать документ» и кликнуть по названию ФНО, которую требуется сдать.

Либо в строке с необходимым ФНО кликнуть левой кнопкой мыши по иконке, после чего развернется выпадающий список с доступными действиями, где необходимо выбрать действие «Подать документ».

Для отмены подачи ФНО в окне необходимо нажать на кнопку «Отмена»;

- 3) после заполнения обязательных полей в окне следует нажать на кнопку «Подать».

В боковой панели кнопок предусмотрены такие действия, как «Сохранить как черновик», «Подсказки», «Видеоинструкции».

В окне подписания и отправки документа (ФНО) предусмотрена возможность просмотра содержания сформированной ФНО, редактирования ФНО, скачивания (в формате pdf) и печати сформированной ФНО;

4) для отправки сформированной ФНО в соответствующий ОГД на обработку следует нажать на кнопку «Подписать и отправить», после чего в открывшемся окне необходимо указать расположение папки, в которой находится ключ электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) пользователя для подписания.

В отобразившемся окне следует ввести пароль и подписать.

После успешного подписания ЭЦП, документ будет направлен в ИСНА и перейдет в статус «В обработке».

32. Для подачи ФНО в мобильном приложении «e-Salyq Azamat» необходимо произвести следующие пошаговые действия:

- 1) открыть главное меню;
- 2) нажать кнопку «три полоски» в левом верхнем краю экрана;
- 3) в открывшемся меню выбрать раздел «Сдать декларацию»;
- 4) ввести авторизационный код, после чего откроется страница для оформления ФНО;
- 5) указать тип, к примеру, «250.00-Декларация об активах и обязательствах»;
- 6) перейти к заполнению ФНО;
- 7) подписать ФНО с помощью сервиса коротких сообщений (далее SMS), для этого необходимо нажать кнопку посередине «Подписать с помощью SMS и отправить»;
- 8) в открывшемся окне ввести SMS-пароль, который пришел на телефон, авторизованный в базе мобильных граждан и нажать «Продолжить»;
- 9) нажать кнопку «Отправить».

33. Для подачи ФНО в мобильном приложении «e-Salyq Business» необходимо произвести следующие пошаговые действия:

- 1) открыть главное меню;
- 2) авторизоваться в качестве его пользователя (ИП);
- 3) нажать кнопку «три полоски» в левом верхнем краю экрана;
- 4) в открывшемся меню выбрать раздел «Налоговая отчетность», подраздел «Предоставление налоговой отчетности»;
- 5) перейти к заполнению ФНО;
- 6) подписать ФНО с помощью ЭЦП;

34. Для подачи ФНО через мобильное приложение «eGov Mobile» необходимо произвести следующие пошаговые действия:

1) авторизоваться, выбрать услугу, к примеру, «Прием декларации о доходах и имуществе физического лица (форма 270.00)» в разделе «Услуги» – «Налоги и финансы»;

2) заполнить ФНО, выбрать соответствующий ОГД;

3) подписать ФНО ключом ЭЦП либо одноразовым SMS паролем;

4) в разделе «История» ознакомиться с электронным уведомлением о принятии или непринятии ФНО.

35. Для подачи ФНО через портал eGov.kz необходимо произвести следующие пошаговые действия:

1) авторизоваться, выбрать услугу в разделе «Гражданам» – «Таможня и налоги» – «Налогообложение» и перейти по кнопке «Заказать услугу онлайн»;

2) заполнить ФНО, выбрать соответствующий ОГД;

3) подписать ФНО ключом ЭЦП либо одноразовым SMS паролем;

36. Для подачи ФНО через мобильные приложения банковских организаций (Kaspi.kz, Halyk и другие) необходимо произвести следующие пошаговые действия:

1) перейти в сервис «Госуслуги», выбрать «Сдача налоговой отчетности», нажать, к примеру, «Декларация по форме 250.00» и ознакомиться с инструкцией;

2) указать данные: номер телефона, ОГД – узнать свой можно по номеру 1414;

3) перейти к заполнению ФНО;

4) нажать «Отправить» и подписать ФНО с помощью ЭЦП банковской организации;

37. ФНО о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (форма 328.00) представляется на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронной форме.

38. Датой представления ФНО в ОГД в зависимости от способа их представления является:

1) дата регистрации документа ОГД или Государственной корпорацией – при представлении в явочном порядке;

2) дата отметки о приеме почтовой или иной организацией связи – при представлении по почте заказным письмом с уведомлением;

3) дата принятия ФНО центральным узлом ИС, указанная в электронном уведомлении, направляемом в адрес налогоплательщика в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия системой – при представлении в электронной форме.

39. Подписание и заверение ФНО допускаются с использованием одноразовых паролей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Особенной частью Налогового кодекса устанавливаются особенности представления ФНО по специальным платежам, по налогам недропользователей, участниками мониторинга крупных

налогоплательщиков, при ведении отдельного налогового учета, при применении СНР.

41. Для информирования по вопросам исполнения налоговых обязательств по представлению ФНО, налогоплательщик представляет в ОГД по месту нахождения сведения о своих абонентских номерах сотовой связи и адресах электронной почты в случае, когда налогоплательщик является юридическим лицом – руководителем юридического лица и (или) работника, осуществляющего расчеты с бюджетом (при наличии), и обеспечивает их актуальность.

42. Для информирования по вопросам исполнения налоговых обязательств по представлению ФНО, налогоплательщик регистрируется в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) или ином объекте информатизации ОГД;

43. Для исполнения налогоплательщиком налоговых обязательств по представлению ФНО, ОГД бесплатно предоставляет бланки ФНО, налоговых заявлений и (или) программное обеспечение, необходимые для представления ФНО и налогового заявления в форме электронного документа, в том числе веб-приложение.

44. Для исполнения налогоплательщиком налоговых обязательств по представлению ФНО, ОГД размещает ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году представления ФНО, структуру электронного формата ФНО и требований форматно-логического контроля (далее – ФЛК) на интернет-ресурсе УО [kgd.gov.kz](http://kgd.gov.kz).

45. Для исполнения налогоплательщиком налоговых обязательств по представлению ФНО физического лица, ОГД оказывает налогоплательщику информационно-разъяснительную поддержку посредством сервисной группы ОГД (выездная группа из должностных лиц ОГД).

46. Физическим лицом, который применяет СНР для самозанятых, ФНО не представляется.

**Параграф 2. Порядок оказания государственных услуг  
«Прием налоговой отчетности», «Прием заявления о ввозе товаров и  
уплате косвенных налогов», «Представление, возобновление  
представления налоговой отчетности»**

47. Государственные услуги «Прием налоговой отчетности», «Прием заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов», «Приостановление, возобновление представления налоговой отчетности» (далее – государственная услуга) оказываются услугодателем физическим лицам и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

48. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через услугодателя;
- 2) через Государственную корпорацию;
- 3) посредством портала eGov.kz;
- 4) посредством объектов информатизации (в том числе мобильных приложений банковских организаций), веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz.

49. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием налоговой отчетности», включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов», включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен в приложении 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Приостановление, возобновление представления налоговой отчетности», включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен в приложении 3 к настоящим Правилам.

50. При обращении услугополучателя к услугодателю или посредством почтовой или иной организации связи – документы, представленные услугополучателем, принимаются ответственным структурным подразделением услугодателя за прием документов и передаются ответственному структурному подразделению услугодателя на обработку документов.

При обращении к услугодателю в электронном виде – ФНО и (или) налоговое заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, принимается через портал eGov.kz.

Для получения государственной услуги «Прием налоговой отчетности» услугополучатель представляет пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги «Прием заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов» услугополучатель представляет пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для получения государственной услуги «Приостановление, возобновление представления налоговой отчетности» услугополучатель представляет пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Для идентификации личности услугополучателем предъявляется документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, содержащихся в государственных ИС, услугодатель и (или) работник Государственной корпорации получает из таких систем посредством портала egov.kz в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Истребование от услугополучателей документов и сведений, которые могут быть получены из ИС, не допускается.

51. При обращении к услугодателю:

1) услугополучатель получает талон о приеме соответствующих документов;

2) структурное подразделение услугодателя, ответственное за прием документов, в день поступления документов осуществляет прием, проверку представленных документов и регистрацию (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан», прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);

3) услугодатель отказывает в приеме документов при представлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия;

4) работник, ответственный за обработку документов, при установлении факта полноты представленных документов, вводит документы и обрабатывает в ИС ОГД в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения документов;

5) результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.

При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.

52. При обращении в Государственную корпорацию:

1) работник корпорации при приеме документов выдает расписку о приеме соответствующих документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

2) работник корпорации при предоставлении услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов, и выдает

расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

3) работник корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем, и принятые документы направляет услугодателю через курьерскую связь;

4) результат оказания государственной услуги или мотивированный ответ об отказе в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящим Правилам, выдается на бумажном носителе.

При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Выдача готовых документов осуществляется в соответствии с графиком работы Государственной корпорации при предъявлении документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов, представитель также представляет документ, выданный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя.

53. Условия хранения услугодателем, Государственной корпорацией невостребованных в срок документов:

при не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем;

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

54. При обращении через портал [egov.kz](http://egov.kz), веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» [knp.kgd.gov.kz](http://knp.kgd.gov.kz) услугополучателю направляется:

статус о принятии запроса для оказания государственной услуги;

результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП должностного лица услугодателя.

55. ФНО при приеме и (или) обработке ИС ОГД подлежит ФЛК полноты и корректности ее заполнения.

ФЛК представленной электронной ФНО осуществляется при заполнении, приеме и (или) обработке ИС ОГД.

ФЛК представленной бумажной ФНО осуществляется после внесения в ИС ОГД работником услугодателя в соответствии с порядком представления ФНО.

ФНО признается представленной при статусе «Документ принят» по итогам ФЛК в ИС ОГД.

Бумажная ФНО признается непредставленной при статусе «Документ не принят» по итогам ФЛК в ИС ОГД.

56. По истечении установленного Налоговым кодексом срока представления первоначальной или очередной ФНО, ИС ОГД автоматически формируется соответствующая ФНО с нулевыми показателями за данный налоговый период (далее – автоматическая ФНО).

Положения настоящего пункта не распространяются на представление ФНО физического лица по деятельности, не связанной с деятельностью ИП.

57. ИС ОГД не принимается первоначальная или очередная ФНО за тот же налоговый период по такому же виду налога, платежа в бюджет, что и сформированная автоматическая ФНО, за исключением ДФНО, а также бумажной ФНО в пределах срока ее представления, установленного Налоговым кодексом.

58. После внесения в ИС ОГД первоначальной или очередной бумажной ФНО и присвоения статуса «Документ принят» автоматическая ФНО, сформированная за данный налоговый период, аннулируется.

59. При наличии объекта налогообложения, подлежащего отражению в такой ФНО, налогоплательщик обязан представить ДФНО за данный налоговый период к автоматической ФНО.

60. ФНО не подлежит приему ОГД в следующих случаях:

- 1) ФНО не соответствует установленной УО форме;
- 2) в ФНО не указаны или неправильно указаны обязательные идентификационные данные налогоплательщика и (или) ОГД и (или) дата составления и (или) вид ФНО;
- 3) ФНО не подписана и (или) в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, не заверена своей печатью;
- 4) ФНО по НДС без реестров счетов-фактур по приобретенным и (или) реализованным товарам, работам, услугам в течение налогового периода – в случае выписки бумажных счетов-фактур по причине отсутствия сети связи;
- 5) ФНО по ИПН и социальному налогу составлена без отражения исчисленных налогов и социальных платежей с доходов физического лица в разрезе каждого физического лица.

61. ФНО, за исключением ФНО о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (форма 328.00), не подлежит отзыву.

66. Отзыв ФНО (форма 328.00) производится в порядке, определенном статьей 532 Налогового кодекса.

62. Налогоплательщик вправе приостановить представление ФНО, возобновить представление ее до истечения срока приостановления.

63. Налогоплательщик в обязательном порядке возобновляет представление ФНО при возобновлении деятельности.

64. Общий срок приостановления представления ФНО с учетом его продления не должен превышать срок исковой давности, установленный статьей 62 Налогового кодекса.

65. В период с даты приостановления до даты возобновления представления ФНО плательщику НДС приостанавливается выписка электронных счетов-фактур.

66. При наличии объектов налогообложения представление ФНО налогоплательщиком не приостанавливается.

67. В случае принятия решения о приостановлении деятельности, налогоплательщик представляет в ОГД по месту своего нахождения налоговое заявление на предстоящий период, ФНО с начала налогового периода до даты приостановления деятельности, указанной в налоговом заявлении.

68. В случае принятия решения о приостановлении деятельности плательщик НДС, одновременно подает налоговое заявление о регистрационном учете по НДС в целях снятия с такого учета.

69. В случае принятия решения о возобновлении деятельности налогоплательщик представляет в ОГД по месту своего нахождения налоговое заявление до окончания срока приостановления деятельности.

70. В случае если срок представления очередной ФНО наступает после представления налогового заявления, то представление такой ФНО производится до даты представления налогового заявления.

71. ОГД в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения налогового заявления обязан провести приостановление, возобновление представления ФНО или отказать в оказании данной государственной услуги.

72. Сведения о приостановлении, возобновлении представления ФНО публикуются на интернет-ресурсе УО [kgd.gov.kz](http://kgd.gov.kz) не позднее даты принятия ОГД соответствующего решения.

73. Публикация на интернет-ресурсе УО [kgd.gov.kz](http://kgd.gov.kz) сведений о приостановлении, возобновлении представления ФНО является основанием для непредставления ФНО за период, указанный в налоговом заявлении или обращении местного исполнительного органа.

74. Отказ в приостановлении представления ФНО принимается в следующих случаях у налогоплательщика на дату подачи заявления:

1) наличие налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам;

2) если налогоплательщик включен в реестр бездействующих налогоплательщиков;

3) наличие неисполненных уведомлений ОГД.

75. В случае отказа в приостановлении представления ФНО представляется в порядке, определенном Налоговым кодексом.

76. ОГД признает представление ФНО возобновленным в следующих случаях:

- 1) представление налогоплательщиком ФНО с даты ее представления;
- 2) обнаружение факта возобновления налогоплательщиком деятельности в период приостановления или с даты возобновления деятельности.

Для целей настоящего пункта и статьи 117 Налогового кодекса возобновлением деятельности признается начало осуществления налогоплательщиком деятельности, приводящей к возникновению налогового обязательства по исчислению, уплате налогов, платежей в бюджет и социального обязательства.

### **Параграф 3. Порядок внесения изменения и дополнения налогоплательщиком в ФНО**

77. Налогоплательщик вправе внести изменение и (или) дополнение в ранее представленную ФНО путем представления ДФНО и (или) ФНО по уведомлению за налоговый период, к которому относятся данное изменение (дополнение).

78. При изменении сумм, отраженных в ФНО, в соответствующей строке ДФНО и (или) ФНО по уведомлению указывается разница между фактической суммой и суммой, отраженной в такой ФНО.

79. При изменении иного значения (не относящегося к сумме), отраженного в ДФНО и (или) ФНО по уведомлению, в соответствующей строке такой ФНО указывается новое значение.

80. В случае если в ФНО не указан или неверно указан код валюты, налогоплательщиком подается ДФНО с указанием нового значения кода валюты;

81. В случае если в ФНО не указаны или неверно указаны номер и (или) дата контакта на недропользование, налогоплательщиком подается ДФНО с указанием нового значения номера и (или) даты контакта на недропользование;

82. В случае если в ФНО не указан или неверно указан статус резидентства, налогоплательщиком подается ДФНО с указанием нового значения статуса резидентства;

83. В случае если в ФНО неверно указан код ОГД, налогоплательщиком подается ДФНО в такой ОГД за «минусом» указанных данных и повторно ФНО с указанием верного кода;

84. В случае если в ФНО неверно указан налоговый период, налогоплательщиком подается ДФНО в ОГД за «минусом» указанных данных и повторно ФНО с указанием верного налогового периода;

85. При представлении ДФНО и (или) ФНО по уведомлению суммы налогов, платежей в бюджет, социальных платежей подлежат уплате без привлечения налогоплательщика к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

86. Налогоплательщиком после представления ликвидационной ФНО допускается представление ФНО по уведомлению;

87. Ликвидационная ФНО, представленная налогоплательщиком за незавершенный налоговый период, приравнивается к очередной ФНО за налоговый период в случаях:

1) изменения решения о прекращении деятельности или ликвидации, реорганизации путем разделения после завершения налоговой проверки;

2) изменения ИП решения о прекращении деятельности до снятия с регистрационного учета;

3) отказа в снятии с регистрационного учета ИП.

88. Не допускается представление ДФНО к ФНО:

1) за проверяемый налоговый период – в период проведения (с учетом приостановления) налоговых проверок по налогам, платежам в бюджет, социальным платежам, указанным в предписании;

2) за обжалуемый налоговый период - в период срока подачи и рассмотрения жалобы налогоплательщика на уведомление о результатах налоговой проверки с учетом восстановленного срока подачи жалобы по видам налогов, платежей в бюджет, социальным платежам, указанным в жалобе;

3) в которой указано требование о возврате НДС;

4) по авансовым платежам по КППН, подлежащим уплате за второй, третий и четвертый кварталы отчетного налогового периода – не позднее последнего рабочего дня текущего налогового периода;

5) об активах и обязательствах – лицом, который представил ФНО об активах и обязательствах в соответствии с требованиями Конституционного закона Республики Казахстан «О выборах в Республике Казахстан».

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**

89. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучателем подается жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

на имя руководителя услугодателя;

на имя руководителя УО;

в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

При этом жалоба на действия (бездействие) работников Государственной корпорации при оказании услуг через такую корпорацию

подается на имя её руководителя, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

90. При несогласии с результатами оказания государственной услуги услугополучатель в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона обращается в суд.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке. В случае если законом предусмотрена возможность обращения в суд без необходимости обжалования в вышестоящем органе, административный орган, должностное лицо, административный акт, административное действие (бездействие) которых оспариваются, наряду с отзывом представляют в суд мотивированную позицию руководителя вышестоящего административного органа, должностного лица.

Приложение 1  
к Правилам представления  
форм налоговой отчетности

<b>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием налоговой отчетности»</b>		
1	Наименование услугодателя	Органы государственных доходов по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) через услугодателя (за исключением налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) на бумажном носителе); 2) через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) (за исключением налоговой отчетности по НДС на бумажном носителе); 3) посредством портала egov.kz; 4) посредством объектов информатизации (в том числе мобильных приложений банковских организаций), веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz.
3	Сроки оказания государственной услуги	1) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия информационной системой услугодателя; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной	1) отметка работника услугодателя на втором экземпляре формы налоговой отчетности

	услуги	<p>(далее – ФНО);</p> <p>2) отметка времени и даты приема почтовой или иной организации связи, или в Государственной корпорации о приеме ФНО;</p> <p>3) уведомление о принятии или непринятии услугодателем ФНО в электронном виде;</p> <p>4) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги (случаи, когда ФНО считается не представленной) в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня.</p>
6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно</p>

		<p>Трудовому кодексу и Закону о праздниках.</p> <p>Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала egov.kz;</p> <p>3) портала egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) услугодателя kgd.gov.kz;</p> <p>2) Государственной корпорации: gov4c.kz;</p> <p>3) портала egov.kz;</p> <p>4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию или на портал – ФНО.</p> <p>Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале egov.kz абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала egov.kz.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные</p>	<p>1) ФНО не соответствует установленной уполномоченным органом форме;</p> <p>2) в ФНО не указаны или неправильно указаны обязательные идентификационные данные налогоплательщика и (или) услугодателя и (или) дата</p>

	<p>законами Республики Казахстан</p>	<p>составления, и (или) вид ФНО;</p> <p>3) ФНО:</p> <p>не подписана и (или) в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан, не заверена своей печатью;</p> <p>по НДС составлена без реестров счетов-фактур по приобретенным и (или) реализованным товарам, работам и услугам в течение налогового периода – в случае выписки бумажных счетов-фактур по причине отсутствия сети связи;</p> <p>по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу составлена без отражения исчисленных налогов и социальных платежей с доходов физического лица в разрезе по каждому;</p> <p>4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателю, имеющему в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).</p>

	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал egov.kz и через интернет-ресурс услугодателя в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz при условии наличия электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале egov.kz, Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователя, авторизованного в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.</p>
--	---

Приложение 2  
к Правилам представления  
форм налоговой отчетности

<b>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов»</b>		
1	Наименование услугодателя	Органы государственных доходов по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) через услугодателя; 2) через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) посредством портала egov.kz; 4) посредством объектов информатизации (в том числе мобильных приложений банковских организаций), веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz.
3	Сроки оказания государственной услуги	1) прием формы налоговой отчетности (далее – ФНО), представленной на бумажном носителе в явочном порядке – в течение 20 (двадцать) минут с момента ее подачи; 2) прием ФНО в электронном виде – не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее принятия информационной системой услугодателя; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 4) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)/ бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) отметка Государственной корпорации о приеме ФНО; 2) отметка времени и даты приема почтовой или

		<p>иной организации связи о приеме ФНО;</p> <p>3) уведомление/подтверждение о приеме услугодателем ФНО в электронном виде;</p> <p>4) подтверждение услугодателя факта уплаты налога на добавленную стоимость (далее – НДС) по импортированным товарам в ФНО о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (форма 328.00) путем проставления соответствующей отметки;</p> <p>5) мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 9 настоящего Перечня.</p>
6	<p>Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно.</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до</p>

		<p>20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках.</p> <p>Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала eGov.kz;</p> <p>3) портала eGov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <p>1) услугодателя kgd.gov.kz;</p> <p>2) Государственной корпорации: gov4c.kz.</p> <p>3) портала egov.kz;</p> <p>4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» knp.kgd.gov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя;</p> <p>и при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), налогоплательщик обязан представить услугодателю по месту нахождения ФНО (форма 328.00), в том числе по договорам (контрактам) лизинга, на бумажном носителе и в электронной форме не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, если иное не</p>

		<p>установлено настоящим пунктом. Одновременно к ФНО (форма 328.00) услугополучатель представляет услугодателю следующие документы:</p> <p>1) выписку банковской организации, подтверждающую фактическую уплату косвенных налогов по импортированным товарам, и (или) иной платежный документ, предусмотренный банковским законодательством Республики Казахстан, подтверждающий исполнение налогового обязательства по уплате косвенных налогов по импортированным товарам, или документы, подтверждающие освобождение от НДС, с учетом требований статьи 525 Налогового кодекса.</p> <p>При этом указанные документы не представляются при ином порядке уплаты НДС, а также в случае наличия переплаты на лицевых счетах по НДС по импортированным товарам, которая подлежит зачету в счет предстоящих платежей по НДС по импортированным товарам при условии, что налогоплательщиком не подано заявление на зачет указанных сумм переплаты по другим видам налогов и платежей в бюджет или возврат на расчетный счет.</p> <p>По договорам (контрактам) лизинга указанные в настоящем подпункте документы представляются в срок, установленный в настоящем пункте по сроку лизингового платежа, предусмотренного договором (контрактом) лизинга, приходящегося на отчетный налоговый период;</p> <p>2) товаросопроводительные и (или) иные документы, подтверждающие перемещение товаров с территории одного государства-члена ЕАЭС на территорию Республики Казахстан (указанные документы не представляются, если для отдельных видов перемещения товаров, в том числе перемещения товаров без использования транспортных средств, оформление этих документов не предусмотрено законодательством</p>
--	--	--

	<p>Республики Казахстан);</p> <p>3) счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством государства-члена ЕАЭС при отгрузке товаров, в случае, если их выставление (выписка) предусмотрено (предусмотрена) законодательством государства-члена ЕАЭС.</p> <p>Если выставление (выписка) счета-фактуры не предусмотрено (не предусмотрена) законодательством государства-члена ЕАЭС либо товары приобретаются у налогоплательщика государства, не являющегося государством-членом ЕАЭС, вместо счета-фактуры представляется иной документ, выставленный (выписанный) продавцом, подтверждающий стоимость импортированных товаров;</p> <p>4) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории государства-члена ЕАЭС, в случае лизинга товаров (предметов лизинга) – договоры (контракты) лизинга, в случае предоставления займа в виде вещей – договоры займа, договоры (контракты) об изготовлении товаров, договоры (контракты) на переработку давальческого сырья;</p> <p>5) информационное сообщение (в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 и 5 статьи 528 Налогового Кодекса), представленное налогоплательщику Республики Казахстан налогоплательщиком другого государства-члена ЕАЭС либо налогоплательщиком государства, не являющегося членом ЕАЭС, подписанное руководителем (ИП) и заверенное печатью организации, реализующей товары, импортированные с территории третьего государства-члена ЕАЭС, содержащее сведения о налогоплательщике третьего государства-члена ЕАЭС и договоре (контракте), заключенном с налогоплательщиком этого третьего государства-члена ЕАЭС, о приобретении импортированного товара:</p> <p>номер, идентифицирующий лицо в качестве</p>
--	--

	<p>налогоплательщика государства-члена ЕАЭС; наименование налогоплательщика (организации, ИП) государства-члена ЕАЭС; место нахождения (жительства) налогоплательщика государства-члена ЕАЭС; номер и дата контракта (договора); номер и дата спецификации.</p> <p>В случае если налогоплательщик государства-члена ЕАЭС, у которого приобретается товар, не является собственником реализуемого товара (является комиссионером, поверенным), то сведения, указанные в абзацах втором – шестом части первой настоящего подпункта, представляются также в отношении собственника реализуемого товара.</p> <p>В случае представления информационного сообщения на иностранном языке обязательно наличие перевода на казахский и русский языки.</p> <p>Информационное сообщение не представляется в случае, если сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, содержатся в договоре (контракте), указанном в подпункте 4) части второй настоящего пункта;</p> <p>б) договоры (контракты) комиссии или поручения (в случаях их заключения);</p> <p>7) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Республики Казахстан с территории другого государства-члена ЕАЭС, по договорам комиссии или поручения (в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 528 Налогового кодекса, за исключением случаев, когда НДС уплачивается комиссионером, поверенным).</p> <p>В случае розничной купли-продажи при отсутствии документов, указанных в подпунктах 2), 3) и 4) части второй настоящего пункта, представляются документы, подтверждающие получение (либо приобретение) импортированных на территорию Республики Казахстан товаров</p>
--	--

	<p>(в том числе чеки контрольно-кассовой машины, товарные чеки, закупочные акты).</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 1) – 7) части второй настоящего пункта, могут быть представлены в копиях, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) либо иных лиц, уполномоченных на то по решению налогоплательщика, а также печатью налогоплательщика, за исключением случаев, когда у налогоплательщика печать отсутствует по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.</p> <p>При этом указанные копии документов могут быть представлены в виде книги (книг), прошнурованной (прошнурованных), пронумерованной (пронумерованных) с указанием на последнем листе общего количества листов и заверенной (заверенных) на последнем листе подписями руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) либо иных лиц, уполномоченных на то по решению налогоплательщика, а также печатью налогоплательщика, за исключением случаев, когда у налогоплательщика печать отсутствует по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.</p> <p>По договорам (контрактам) лизинга налогоплательщик представляет услугодателю не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом – месяцем принятия на учет импортированных товаров (предметов лизинга), одновременно с ФНО (форма 328.00) документы, предусмотренные подпунктами 1) - 7) части второй настоящего пункта. В последующем налогоплательщик представляет услугодателю не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом месяцем срока платежа, предусмотренного договором (контрактом) лизинга, одновременно с ФНО (форма 328.00) документы (их копии), предусмотренные</p>
--	---

	<p>подпунктом 1) части второй настоящего пункта.</p> <p>В случае если дата наступления срока оплаты части стоимости товаров (предметов лизинга), предусмотренная договором (контрактом) лизинга, наступает после ввоза товаров (предметов лизинга) на территорию Республики Казахстан, налогоплательщик представляет услугодателю не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом – месяцем принятия на учет импортированных товаров (предметов лизинга), одновременно с ФНО (форма 328.00) документы, предусмотренные подпунктами 2), 3) и 4) части второй настоящего пункта. При этом налогоплательщик в ФНО (форма 328.00) не отражает налоговую базу по НДС.</p> <p>В случае если по договору (контракту) лизинга дата наступления срока оплаты части стоимости товаров (предметов лизинга) установлена до даты ввоза товаров (предметов лизинга) на территорию Республики Казахстан, налогоплательщик представляет услугодателю не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом – месяцем принятия на учет импортированных товаров (предметов лизинга), одновременно с ФНО (форма 328.00) документы, предусмотренные подпунктами 1) - 4) части второй настоящего пункта.</p> <p>В последующем налогоплательщик представляет услугодателю не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом месяцем срока платежа, предусмотренного договором (контрактом) лизинга, одновременно с ФНО (форма 328.00) документы (их копии), предусмотренные подпунктом 1) части второй настоящего пункта.</p> <p>При представлении ФНО (форма 328.00) только в электронной форме документы, указанные в подпунктах 1) - 7) части второй настоящего пункта, не представляются;</p> <p>на портал <a href="http://egov.kz">egov.kz</a>:</p>
--	---

		<p>при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, на территорию Республики Казахстан с территории государств-членов ЕАЭС, налогоплательщик обязан представить услугодателю по месту нахождения ФНО (форма 328.00), в том числе по договорам (контрактам) лизинга, на бумажном носителе и в электронной форме не позднее 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, по установленной форме.</p> <p>Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале egov.kz абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала egov.kz.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Мотивированный отказ в подтверждении факта уплаты НДС по импортированным товарам осуществляется в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 530 Налогового кодекса;</li> <li>2) установления несоответствия сведений, указанных в ФНО (форма 328.00), сведениям, содержащимся в представленных налогоплательщиком документах, предусмотренных пунктом 2 статьи 530 Налогового кодекса;</li> <li>3) несоответствия данных, указанных в бумажной ФНО (форма 328.00) данным электронной ФНО (форма 328.00), заверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) налогоплательщика;</li> <li>4) несоответствия заполнения ФНО (форма 328.00) Пояснениям составления и его представления утвержденной форме;</li> </ol>

		<p>5) занижения размера облагаемого импорта и (или) сумм косвенных налогов по импортированным товарам, в связи с которым осуществляется корректировка размера облагаемого импорта;</p> <p>6) неуплаты, а также уплаты не в полном объеме исчисленных сумм косвенных налогов, указанных в ФНО (форма 328.00);</p> <p>7) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>8) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям настоящих Правил;</p> <p>9) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучателю, имеющему в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал eGov.kz и через интернет-ресурс услугодателя в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» <a href="http://knp.kgd.gov.kz">knp.kgd.gov.kz</a> при условии</p>

	<p>наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале eGov.kz, Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.</p>
--	--

Приложение 3  
к Правилам представления  
форм налоговой отчетности

<b>Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Приостановление, возобновление представления налоговой отчетности»</b>		
1	Наименование услугодателя	Органы государственных доходов по районам, городам и районам в городах, на территории специальных экономических зон (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги услугодателя, Государственной корпорации и объектов информатизации информации	1) через услугодателя; 2) через Государственную корпорацию «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация); 3) посредством портала eGov.kz; 4) посредством объектов информатизации (в том числе мобильных приложений банковских организаций), веб-приложение «Кабинет налогоплательщика» knp. kgd.gov.kz.
3	Сроки оказания государственной услуги	1) сведения о приостановлении, возобновлении представления налоговой отчетности – не позднее даты принятия услугодателем соответствующего решения; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя Государственной корпорацией – 15 (пятнадцать) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	сведения о приостановлении, возобновлении представления налоговой отчетности, опубликованные на интернет-ресурсе уполномоченного органа kgd.gov.kz не позднее

		даты принятия услугодателем соответствующего решения.
6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации объектов информации	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 8.30 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс) и Закону Республики Казахстан «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках).</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.</p> <p>2) Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва, дежурные отделы обслуживания населения Государственной корпорации с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов кроме праздничных и выходных дней согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках.</p> <p>Прием осуществляется в порядке электронной очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала egov.kz;</p> <p>3) портала egov.kz – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего</p>

		<p>времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» <a href="http://knp.kgd.gov.kz">knp.kgd.gov.kz</a> – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу и Закону о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) услугодателя <a href="http://kgd.gov.kz">kgd.gov.kz</a>;</li> <li>2) Государственной корпорации: <a href="http://gov4c.kz">gov4c.kz</a>;</li> <li>3) портала <a href="http://egov.kz">egov.kz</a>;</li> <li>4) веб-приложения «Кабинет налогоплательщика» <a href="http://knp.kgd.gov.kz">knp.kgd.gov.kz</a>.</li> </ol>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>при обращении услугополучателя либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя:</p> <p>по месту своего нахождения в Государственную корпорацию:</p> <p>услугополучатель:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) налоговое заявление о приостановлении, возобновлении представления налоговой отчетности по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу – в случае принятия решения о приостановлении, возобновлении деятельности;</li> <li>2) ФНО с начала налогового периода до даты приостановления деятельности, указанной в налоговом заявлении – в случае принятия решения</li> </ol>

		<p>о приостановлении деятельности;</p> <p>3) налоговое заявление о регистрационном учете по НДС в целях снятия с такого учета – в случае принятия решения о приостановлении деятельности услугополучателем, являющимся плательщиком НДС.</p> <p>Услугодатель получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале eGov.kz абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала eGov.kz.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) наличие налоговой задолженности, задолженности по социальным платежам на дату подачи заявления;</p> <p>2) если услугополучатель включен в реестр бездействующих налогоплательщиков;</p> <p>3) наличие неисполненных уведомлений услугодателя;</p> <p>4) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>5) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящего порядка;</p> <p>6) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей</p>	<p>Услугополучателю, имеющему в установленном Кодексом Республики Казахстан «О здоровье</p>

<p>оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>народа и системе здравоохранения» полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777 (при оказании услуги через Государственную корпорацию).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал <a href="http://egov.kz">egov.kz</a> и через интернет-ресурс услугодателя в веб-приложении «Кабинет налогоплательщика» <a href="http://knp.kgd.gov.kz">knp.kgd.gov.kz</a>. при условии наличия электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале <a href="http://egov.kz">egov.kz</a>, Единого контакт-центра.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием ЭЦП или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ.</p>
--	--

Приложение 4  
к Правилам представления  
форм налоговой отчетности

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (если оно

\_\_\_\_\_ указано в документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность) (далее – Ф.И.О) либо

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ услугополучателя и его адрес)

форма

### Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «\_\_\_\_\_»

ввиду представления Вами неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 Перечня согласно приложению 1 к Правилам, а также документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и документов с истекшим сроком действия:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О /подпись услугополучателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год